



IMPRESSION BYOD - MAC

CIFOM

Barata José (JAB)
Barata José (JAB)
18.03.2021 16:21:00



Table des matières

Introduction.....	2
Procédure.....	2
Accès au client web.....	2
Installation d'une imprimante.....	2
Impression.....	3



Introduction

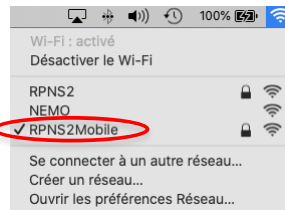
Cette documentation permet d'installer une imprimante sur un poste informatique, avec un environnement Mac, qui ne se trouve pas dans le domaine.

Procédure


Avant de commencer, il est important que le poste ait une connexion Internet WIFI.

Accès au client web

Ensuite, connecter l'ordinateur portable au réseau Wi-Fi de l'école, pour cela, se connecter au réseau Wi-Fi « **RPNS2Mobile** » et utiliser le nom et mot de passe d'utilisateur « **RPN** »



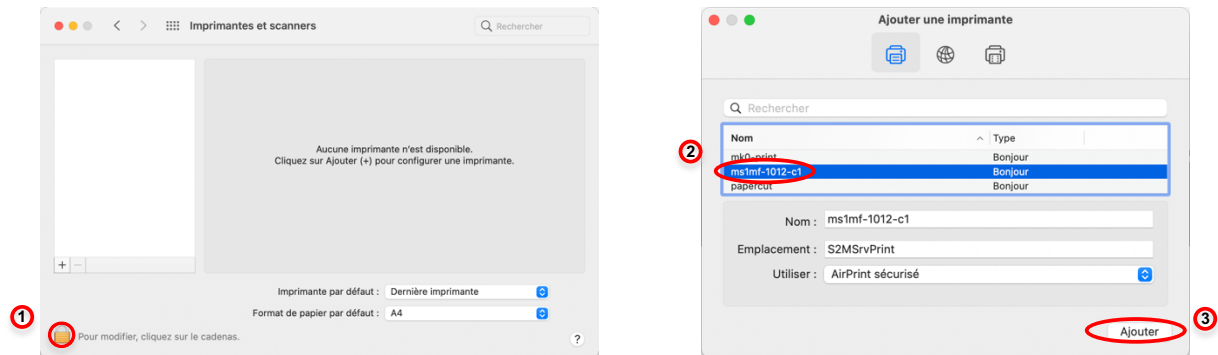
Installation d'une imprimante

Clic sur le menu «  » et choisir « **Préférences Système...** ».

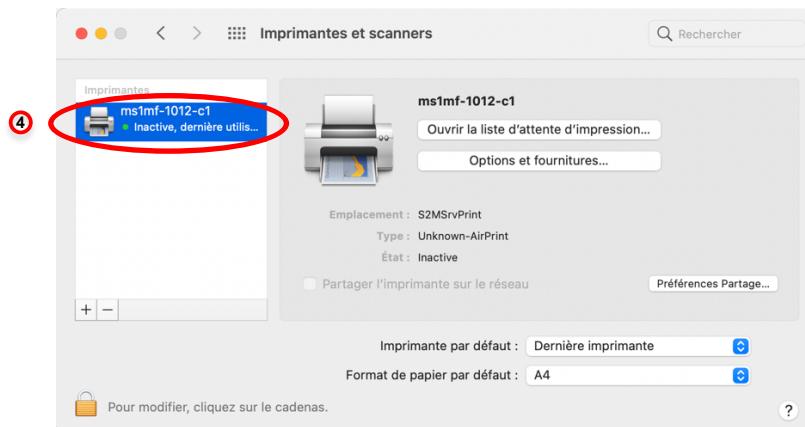
Puis clic sur « **Imprimantes et scanners** »

Puis clic sur le bouton « **+** » pour ajouter une nouvelle imprimante

Ensuite, sélectionner l'imprimante « **ms1mf-1012-c1** » et sélectionner « **ajouter** ».



Puis sous « **Imprimantes et scanners** », la nouvelle imprimante devrait apparaitre.





Impression

Il suffit d'ouvrir un document puis sélectionner l'imprimante : « **ms1mf-1012-c1** ».

Lors de la première impression, il est nécessaire d'entrer vos informations personnelles.

Entrez votre nom d'utilisateur **RPN** sans le « **s2** » sous « **Nom** »

Entrez votre mot de passe personnel **RPN** sous « **Mot de passe** »

Puis activer la case « **Conserver ce mot de passe dans mon trousseau** »

Puis cliquez sur « **OK** » pour lancer l'impression.

Saisissez votre nom et votre mot de passe pour l'imprimante « ms1mf-1012-c1 ».

Nom :

Mot de passe :

Conserver ce mot de passe dans mon trousseau

Annuler

L'impression doit sortir sans intervention particulière.