



IMPRESSION BYOD - WINDOWS

CIFOM

Pellegrinelli Nicolas (NPI)

Barata José (JAB)

18.03.2021 16:19:00



Table des matières

| | |
|-------------------------------------|---|
| Introduction..... | 2 |
| Procédure..... | 2 |
| Accès au client web | 2 |
| Installation d'une imprimante | 3 |
| Impression | 6 |



Introduction

Cette documentation permet d'installer une imprimante sur un poste informatique, avec un environnement Windows, qui ne se trouve pas dans le domaine.

Procédure

Avant de commencer, il est important que le poste ait une connexion Internet WIFI.

Accès au client web

Ensuite, connecter l'ordinateur portable au réseau Wi-Fi de l'école, pour cela, se connecter au réseau Wi-Fi « **RPNS2Mobile** » et utiliser le nom et mot de passe d'utilisateur « **RPN** »



Puis se rendre au lien suivant, afin d'accéder à l'interface web de PaperCut.

<http://print.cifom.ch>

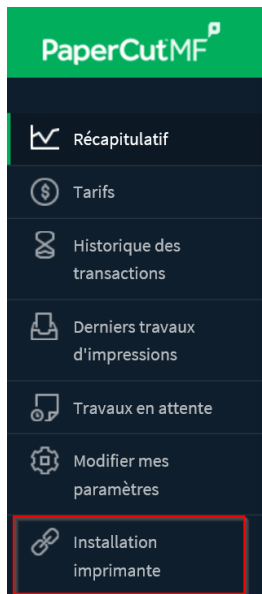
S'authentifier avec votre compte **RPN**.

La fenêtre suivante s'ouvre.



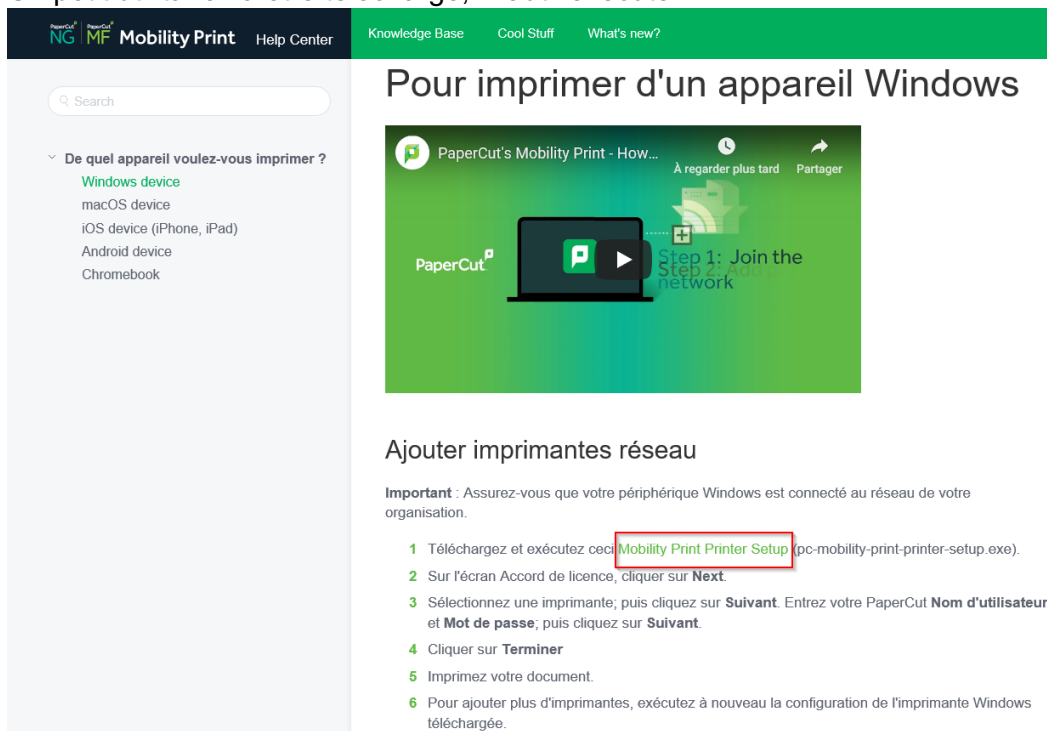
Installation d'une imprimante

Cliquer sur « **Installation imprimante** ».



Une fenêtre s'affiche indiquant la marche à suivre pour réaliser cette étape, cliquer sur le lien « **Mobility Print Setup** ».

Un petit utilitaire va être téléchargé, il faut l'exécuter.



Knowledge Base Cool Stuff What's new?

Search

De quel appareil voulez-vous imprimer ?

- Windows device
- macOS device
- iOS device (iPhone, iPad)
- Android device
- Chromebook

Pour imprimer d'un appareil Windows

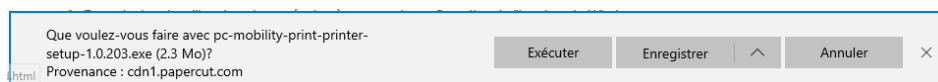
PaperCut's Mobility Print - How... À regarder plus tard Partager

Step 1: Join the network

Ajouter imprimantes réseau

Important : Assurez-vous que votre périphérique Windows est connecté au réseau de votre organisation.

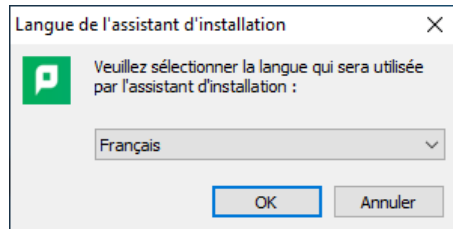
- 1 Téléchargez et exécutez ceci: **Mobility Print Printer Setup** (pc-mobility-print-printer-setup.exe).
- 2 Sur l'écran Accord de licence, cliquer sur **Next**.
- 3 Sélectionnez une imprimante; puis cliquez sur **Suivant**. Entrez votre PaperCut **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe**; puis cliquez sur **Suivant**.
- 4 Cliquer sur **Terminer**
- 5 Imprimez votre document.
- 6 Pour ajouter plus d'imprimantes, exécutez à nouveau la configuration de l'imprimante Windows téléchargée.



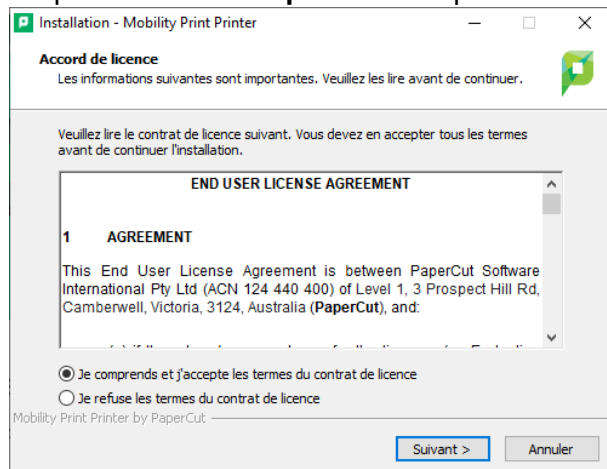


Une installation se lance, suivre les informations.

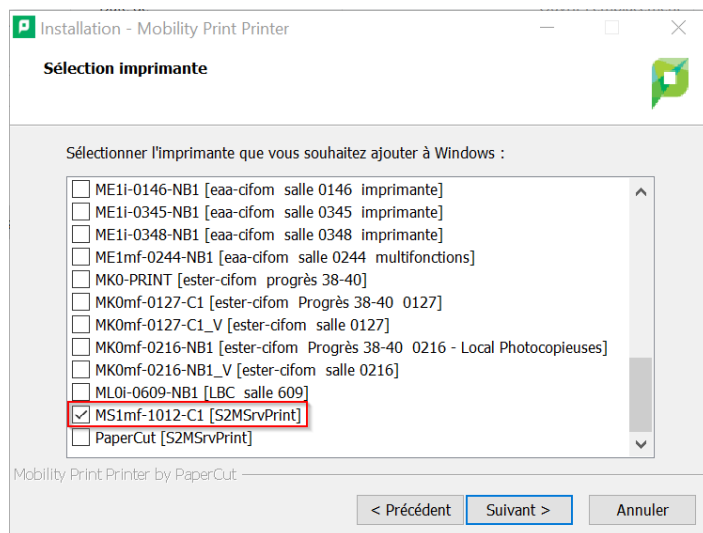
Sélectionner la langue « **Français** » puis cliquer sur « **OK** ».



Cliquer sur « **Je comprends ...** » puis sur « **Suivant** ».



Sélectionner l'imprimante souhaitée. Dans notre cas se sera « **MS1mf-1012-C1** » puis cliquer sur « **Suivant** ».





Insérer votre identifiant ainsi que votre mot de passe **RPN** puis cliquer sur « **Suivant** ».

Installation - Mobility Print Printer

Votre login réseau
Les détails de connexion fournis par votre organisation

Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ci-dessous :

Nom d'utilisateur :
pellegrinellin

Mot de passe :
●●●●●●●●

Mobility Print Printer by PaperCut

< Précédent Suivant > Annuler

Cliquer sur « **Terminer** ».

Installation - Mobility Print Printer

Fin de l'installation de Mobility Print Printer

L'assistant a terminé l'installation de Mobility Print Printer sur votre ordinateur.

Veuillez cliquer sur Terminer pour quitter l'assistant d'installation.

Terminer

En allant dans « **Périphérique et Imprimantes** », la nouvelle imprimante devrait apparaître.

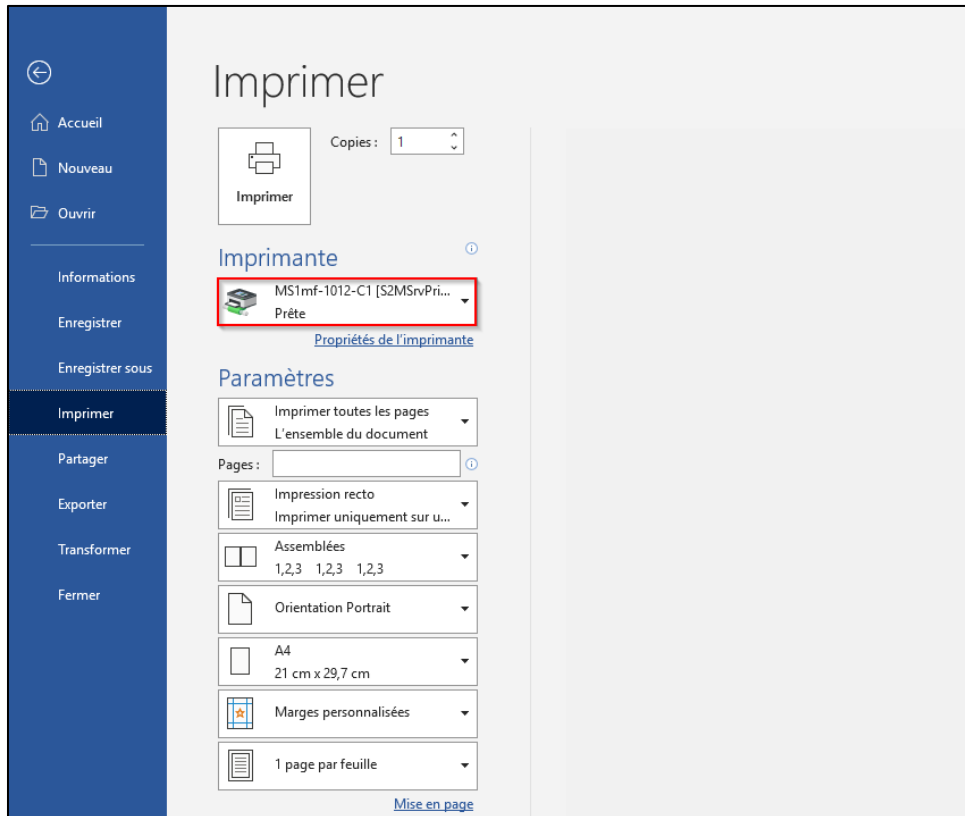


MS1mf-1012-C1
[S2MSrvPrint](M
obility)



Impression

Il suffit d'ouvrir un document puis sélectionner l'imprimante :
« **MS1mf-1012-C1 [S2MSrvPrint](Mobility)** ».



L'impression doit sortir sans intervention particulière.